

WEB 勤怠

1. ログイン

<ユーザーID> <パスワード>を入力し、<ログイン> ボタンをクリックします。

<ユーザーID> は ORDIA スタッフ No になります。

初めて WEB 勤怠を利用する場合

パスワードにはスタッフ本登録時にメールでお知らせしましたパスワードを指定して下さい。

パスワード変更画面が開きます。

パスワードの有効期限が切れている場合

<ログイン> ボタンをクリックするとパスワード変更画面が開きます。パスワードの変更操作を行なって下さい。



WEB 勤怠 システム

[スタッフの方はこちら](#)

[承認者の方はこちら](#)

[管理者の方はこちら](#)



WEBタイムシート入力

パスワード変更 パスワードリセット

ID

PW

[ログイン](#)

パスワードが不明な方は
弊社担当者へご連絡をお願い致します。

ログイン直後

This screenshot shows the user interface immediately after a successful login. At the top right, there is a 'ログアウト' (Logout) link. Below it, on the right side, is a button labeled '有給休暇申請' (Sick Leave Application). The main heading in the center is 'スタッフ用一覧' (Staff List). On the right side, there is a link for 'ご利用ガイド' (User Guide) and the user's name 'WEB勤 太郎 様'. Below this, there is a search bar with a dropdown menu showing '2016' and '09' month, and a '検索' (Search) button. At the bottom, there is a table with the following headers: '受注No' (Order No.), '会社名' (Company Name), '部署名' (Department Name), '契約期間' (Contract Period), and '業務内容' (Business Content).

(1) 初回ログイン

初めて WEB 勤怠を利用する場合は、ログイン操作後にパスワード変更画面が開きます。

<変更前 PW> と <変更後 PW> を入力した後 <パスワード変更> ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 'WEB勤怠パスワード変更' (WEB Work Password Change) screen. It features three input fields: 'ID', '変更前PW' (Change Before Password), and '変更後PW' (Change After Password). Below these fields, there is a message: 'パスワード変更ボタンを押下するとパスワードが変更されます。パスワードは8文字以上を入力してください。' (Pressing the password change button will change the password. Please enter a password of 8 or more characters). At the bottom, there are two buttons: 'パスワード変更' (Change Password), which is circled in red, and 'キャンセル' (Cancel).



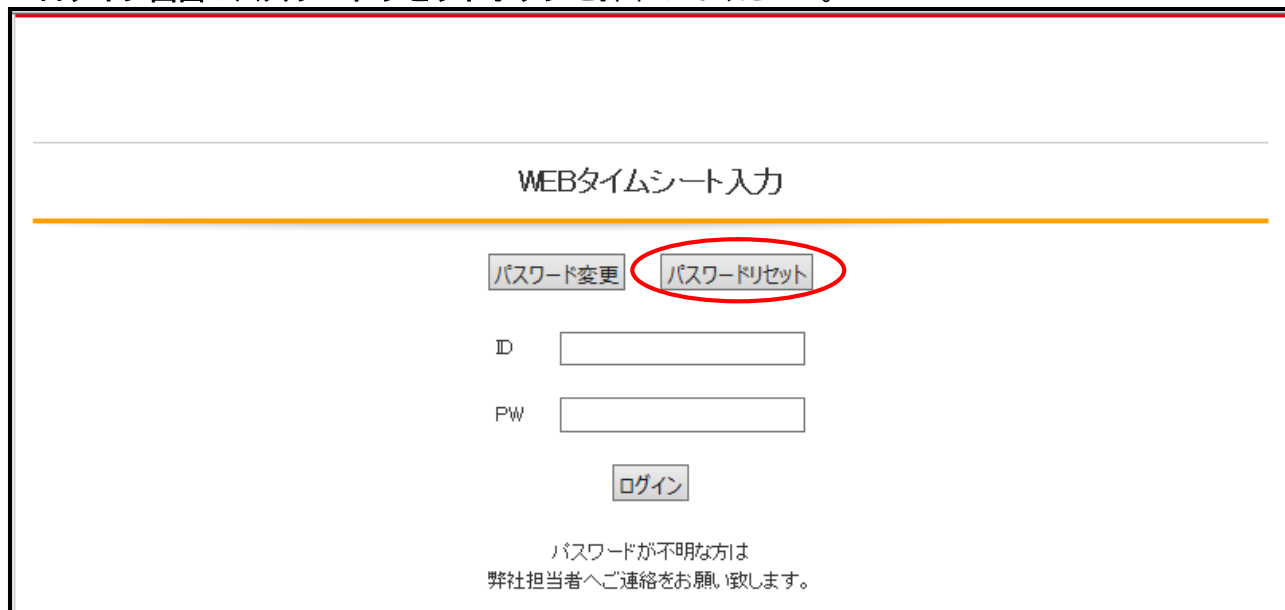
新しいパスワードの設定が完了しました。

ログイン画面から設定したパスワードで WEB 勤怠にログインできるようになります。

(2) パスワードを忘れた場合の対処

(スタッフ本人用)

ログイン画面のパスワードリセットボタンを押下してください。



WEBタイムシート入力

パスワード変更 **パスワードリセット**

ID

PW

ログイン

パスワードが不明な方は
弊社担当者へご連絡をお願い致します。

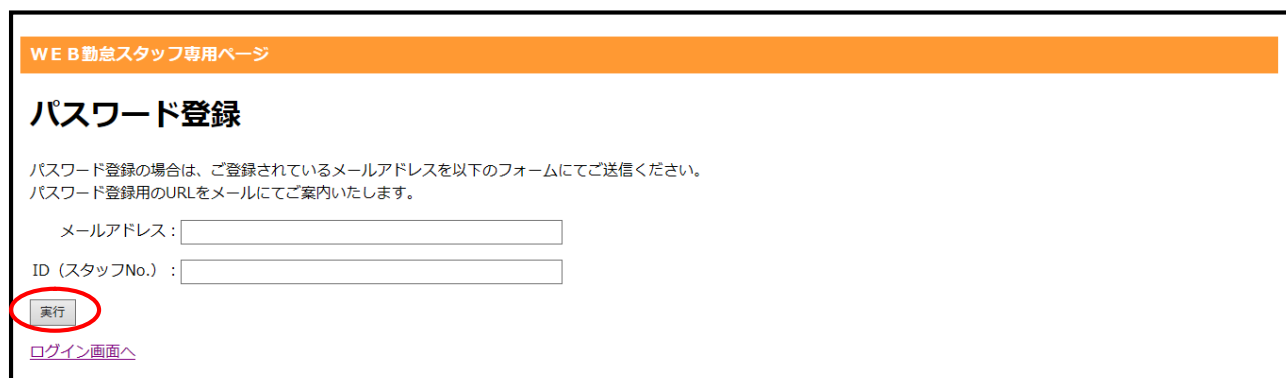
パスワード登録ページが開きます。

メールアドレス欄に登録済メールアドレスを入力します。

ID (スタッフ No.) を入力し、実行ボタンを押下します。

登録されているメールアドレスにパスワード登録用のURLが送信されます。

届いたメールに記載されているURLからパスワードの再設定が出来ます。



WEB勤怠スタッフ専用ページ

パスワード登録

パスワード登録の場合は、ご登録されているメールアドレスを以下のフォームにてご送信ください。
パスワード登録用のURLをメールにてご案内いたします。

メールアドレス:

ID (スタッフNo.) :

実行

[ログイン画面へ](#)

マイページのログイン画面にある「パスワードを忘れた方」等のメニューからもリセット可能です。

(3) パスワードの変更

パスワードを変更する場合は、トップページより<パスワード変更> ボタンを押すと、パスワード変更画面が開きます。

WEBタイムシート入力

パスワード変更

パスワードリセット

ID

PW

ログイン

パスワードが不明な方は
弊社担当者へご連絡をお願い致します。

WEB勤怠パスワード変更

ID

変更前PW

変更後PW

パスワード変更ボタンを押下するとパスワードが変更されます。
パスワードは8文字以上を入力してください。

パスワード変更

キャンセル