WEB勤怠

1.ログイン

< **承認者の方はこちら**>ボタンをクリックし、 <ID> < 氏名> < PW>を入力し、 <ロ**グイン**>ボタンをクリック します。



ログイン画面

	Webタイムシート承認
	パスワード変更 ご利用ガイド
	D
	氏名
	PW
	ロヴィン
初回ログイン時はバスワー	ド変更が必要です。「ログインボタン」押下後に変更をお願いします。
氏名欄には、姓と名の間に パスワードをお忘れの方は	全角スペースを入力してくたさい。 . 業務部までご連絡ください。

<ID>は事前に通知されたものを使用してください。

ログイン後

				<u>ログアウト</u>			
クライアント用一覧							
		テスト 管理!!	1 果 テスト様				
2017 年 07 月 14 日 未承認 □ 日付検索 □ 検索							
	承認の期間は1日~末日となり 承認は日々行って頂くようお願	ます。 いします。		シフト出力			
受注No 部署名	スタッフ名	契約期間	業務内容				

ログイン画面で<パスワード変更>ボタンをクリックすると、**パスワード変更画面**が開きます。 各項目を入力し、<**パスワード変更>**ボタンをクリックすることでパスワードの変更ができます。

Webタイムシート承認					
パスワード変更					
氏名					
PW					
ログイン					
初回ログイン時はバスワード変更が必要です。「ログインボタン」押下後に変更をお願いします。 氏名欄には、姓と名の間に全角スペースを入力してください。 バスワードをお忘れの方は、担当営業までご連絡ください。					

WEB勤怠パスワード変更				
D				
氏名				
変更前PW				
変更後PW				
バスワード変更ボタンを押下するとバスワードが変更されます。 氏名欄には、姓と名の間に全角スペースを入力してください。 バスワードは8文字以上を入力してください。				
バスワード変更キャンセル				

初回ログイン時はパスワード変更の必要があるため、ログインボタン押下後にこの画面に遷移します。

					 ログアウト
		クライアント用・	一覧		
			テス 管理	ト1 課 テスト様	
		2017 年 07 月 14 日 未承認 🗌	日付検索 🗌 検索		
		承認の期間は1日~末日となり 承認は日々行って頂くようお願	 ます。 いします。		シフト出力
受注No	部署名	スタッフ名	契約期間	業務内容	